

DOŠLO DNE	12. 2. 2026
Č.J.	105/2026
VYŘÍZENO DNE	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU při ZŠ a MŠ ZRAK

Základní ustanovení

1. Do ŠD a školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci odpovídající svým postižením statutu školy.
2. Do školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci 1. stupně, kteří nemohou být z kapacitních důvodů přijati do školní družiny a žáci 2. stupně k pravidelné i nepravidelné docházce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Při docházce žáků do školního klubu se platí úplata za zájmové vzdělávání. Výši úplaty určuje aktuální směrnice „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a klubu“. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Uvedená směrnice určuje podmínky, za kterých může být úplata ponížena, nebo prominuta.
4. Žáci, kteří chtějí navštěvovat školní klub, musí být řádně přihlášení vyplněním zápisního lístku, který odevzdají při nástupu do školního klubu.
5. Při nástupu do školního klubu jsou žáci prokazatelným způsobem seznámeni s vnitřním řádem školního klubu a základními bezpečnostními pravidly ve škole i mimo školu.
6. Pokud žák nebude přihlášený do školního klubu nebo, nemůžeme v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním převzít odpovědnost za jeho bezpečnost a umožnit mu pobyt v budově školy bez dozoru.
7. Odhlásit žáka ze školního klubu je možné pouze na základě písemného vyjádření zákonných zástupců.
8. Při nástupu do školního klubu budou zákonní zástupci informováni o tom, co žák bude potřebovat.
9. Za drahé věci a cennosti, které nesouvisí s výukou a žák si je do školního klubu přinese, škola nese odpovědnost jen v případě, že si je žák uloží u vychovatelky.
10. Zapsaní žáci k docházce do klubu mají možnost, stejně jako žáci přihlášení do školní družiny, využívat ranní družinu.
11. Ranní družina je v provozu každý den ráno v době od 6:30 - 8:30 hodin, kdy vychovatelka předává žáky osobně službě konající dozor v prostorách školy.
12. Provoz školního klubu v odpoledních hodinách je od ukončení vyučování (podle rozvrhu jednotlivých tříd) od pondělí do čtvrtka až do 18:00 hodin a v pátek do 17:00 hodin ve 4. patře školy.
13. Zájmové činnosti a akce školního klubu, družiny a internátu se vzájemně prolínají. Řada činností je společná a žáci si mohou vybrat činnost podle svého osobního zaměření, bez ohledu na to, do jaké skupiny patří.
14. Po skončení vyučování přebírají vychovatelky školního klubu osobně žáky 1. stupně od třídních učitelů v prostorách školního klubu. Žáci 2. stupně přicházejí do školního klubu samostatně. Při příchodu do školního klubu uloží žák své věci (oděv, aktovku) na určené místo a vyčká pokynů vychovatelky. Po příchodu všech dětí odcházejí společně na oběd.
15. Na odpolední vyučování a zájmovou činnost odcházejí všichni žáci ze školního klubu společně s vyučujícími a společně se také do klubu vracejí, pokud nemají v zápisním lístku uvedeno, že odcházejí ihned po vyučování.
16. Příchody a odchody žáků přihlášených do školního klubu zaznamenává vychovatelky do docházkového sešitu.

17. Žáci mohou odcházet po obědě ze školního klubu na základě písemného vyjádření zákonných zástupců. Odchody žáků bez doprovodu vychovatel zaznamenává do docházkového sešitu.
18. Na zápisním lístku musí být jasně vyznačeno, zda bude žák odcházet ze školního klubu samostatně nebo v doprovodu. Samostatně docházející žáci musí mít přesně vyznačenou dobu odchodu. Při doprovodu musí být určena doprovázející osoba (případně několik osob, které mohou žáka vyzvednout v případě nečekaných událostí).
19. Doprovod žáka ze školního klubu jinou než oprávněnou osobou – pouze na základě písemného oznámení rodičů.
20. Přejde-li vyzvednout žáka jiná osoba, která nemá od zákonných zástupců oprávnění a uvádí závažné důvody (nemoc, úraz zákonných zástupců atd.), vychovatelka si vždy telefonicky informaci ověří a ujistí se u zákonných zástupců žáka, že s vydáním žáka náhradní osobě souhlasí. O těchto případech ještě před vydáním žáka neprodleně informuje své nadřízené (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy), kteří rozhodnou o vydání dítěte. O vydání žáka napíše zápis do denního hlášení, kde napíše jméno a číslo občanského průkazu osoby, která žáka vyzvedla.
21. Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka ze školního klubu po skončení provozu, vychovatelka informuje vedení školy. Školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z klubu pověřena v písemné přihlášce k účasti v školním klubu, a případně též na jiném místě než v klubu. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z klubu samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.
22. V případě, že se školnímu klubu (pedagogickému pracovníkovi) **opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce** ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z klubu vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení ŠK nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam. Provoz školního klubu je zahájen v den zahájení školního roku a je ukončen v den ukončení školního roku. Ve školním klubu je provoz o vedlejších prázdninách přerušen.
23. Nepřítomnost žáka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně.
24. Ve školním klubu je dbáno na dodržování pitného režimu
25. Škola nabízí žákům stravování v rozsahu tří jídel denně (snídaně, svačina, oběd). Je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelniček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Je jen na uvážení rodičů, v jakém rozsahu nabídku stravování využijí.
26. Žáci školy se stravují ve školní jídelně školy. Výdej stravy je realizován prostřednictvím čipu, za nějž je vybírán poplatek 150 Kč, který je zahrnut v ceně prvního stravovacího měsíce (pokud již žák čip nevlastní z minulého školního roku). Za ztrátu čipu je účtována částka ve stejné výši. Čip je nepřenosný.

27. Připomínky ke stravování přednesou strážníci ihned vedoucí školní jídelny, vychovateli konajícímu dozor v jídelně nebo vedoucí vychovatelce. Dlouhodobé připomínky budou projednány na poradě vedení školy.
28. Objednané stravování je nutné odhlásit do 7:30 prvního dne nepřítomnosti žáka, aby zákonným zástupcům zbytečně nevznikaly náklady za stravování, později není možné žáka na ten den odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu strava účtována jako odebraná.
29. V případě nutnosti mohou žáci použít školní telefon.
30. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním probíhá ve školním klubu odpočinková zájmová činnost podle individuálních potřeb a zájmů žáků.
31. Odpolední náplň výchovné činnosti se řídí programem jednotlivých skupin, zapojením žáků do zájmové činnosti a nepovinných předmětů podle zájmů a osobního zaměření. Žáci se podílejí na plánování činností ve školní družině a klubu. Každý čtvrtek je na interaktivním panelu Amos ve vstupní hale školy vyvěšen plán činnosti na další týden s potřebnými informacemi pro zákonné zástupce.
32. Hlavní zájmová činnost probíhá v době od 14:30 do 16:00 hodin. Odchody žáků v tomto čase činnost skupiny velmi narušují. Proto žádáme zákonné zástupce, aby děti v této době vyzvedávali jen výjimečně.
33. Pracovny školní družiny a klubu jsou umístěny ve 4. patře školy. Pro zájmovou činnost mohou žáci využívat všechny místnosti ve škole i na internátě určené pro zájmovou činnost žáků. Bezpečnost při jejich využívání upravují vnitřní řády, které jsou vyvěšeny v jednotlivých místnostech.
34. Všechny činnosti ve školním klubu a družině musí probíhat pod dozorem odpovědného pedagogického pracovníka.
35. V případě úrazu nebo onemocnění žáka vychovatelka zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonné zástupce, kteří si žáka v co nejkratší možné době vyzvednou.
36. Na základě žádosti zákonných zástupců mohou žáci vypracovávat za dohledu vychovatelek po 16. hod domácí úkoly a individuálně se doučovat dle potřeby vyplývající z doporučení jednotlivých vyučujících.
37. Vychovatelky školní družiny a klubu zajistí pravidelnou spolupráci se zákonnými zástupci. O všech důležitých událostech a změnách musí být zákonní zástupci informováni.
38. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek.
39. Používání mobilních telefonů je možné jenom se souhlasem vychovatelky, individuálně přesně na stanovenou dobu a činnost.

Práva žáků

1. Podílet se na plánování volného času a zájmové činnosti.
2. Účastnit se akcí pořádaných školním klubem, družinou a internátem.
3. Podávat náměty, připomínky a stížnosti ke všem otázkám činnosti školní družiny a klubu vychovatelce, vedoucí vychovatelce, ředitelce školy. Je možné využívat schránku důvěry, která je umístěna ve vstupních prostorách školy.
4. Využívat tělocvičnu, knihovnu, cvičnou kuchyňku, kabinet hudební výchovy a všechna další zařízení určená žákům naší školy.
5. Požadovat účelné vybavení pracoven školní družiny a klubu.
6. Na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost.

Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád, režim dne a řídit se pokyny vychovatelů.

2. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
3. Udržovat pořádek ve všech společných prostorách ŠD, klubu a internátu.
4. Šetřit a nepoškodovat zařízení ŠD, ŠK a ŠI. Všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí zákonní zástupci žáků.
5. Šetřit elektrickou energií a vodou.
6. Okamžitě hlásit všechny závady.
7. Oznámit každý úraz a onemocnění.
8. Dodržovat zásady slušného chování.
9. Chodit čistý a upravený.
10. Ve všech prostorách ŠD, klubu a internátu se přezouvat.
11. Přicházet do školní družiny a školního klubu střízlivý.
12. Peníze a cenné předměty uložit u vychovatelky nebo v kanceláři vedoucí vychovatelky.
13. Používat pouze schválené elektrické spotřebiče z vybavení ŠD, klubu a internátu. Ostatní spotřebiče pouze na základě písemné dohody zákonných zástupců s vedením internátu o technickém stavu spotřebiče a přiměřeném finančním příspěvku na úhradu elektrické energie.

Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi, jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dozor.
2. Sedat na kryty topení a parapety oken.
3. Lézt na ochranné bezpečnostní zábrany u oken a schodů.
4. Používat bez doprovodu dospělé osoby výtah a manipulovat s ním.
5. Odcházet z prostor ŠD, klubu a internátu bez souhlasu pedagogického dozoru.
6. V prostorách ŠD, klubu a internátu házet míčem a různými předměty. Vzhledem k velkým proskleným plochám a nízko posazeným oknům je nutná zvýšená opatrnost a ukázněné chování.
7. Kouření, požívání alkoholu, drog, omamných a zdraví škodlivých látek i jejich přechovávání. V případě porušení zákazu budou nevhodné věci odebrány a vyvozeny z toho důsledky.
8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení ŠD, klubu a internátu.
13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

Povinnosti vychovatelek

Viz. příloha: náplň práce vychovatelek, organizace a režim dne, rozvrh služeb a pracovní řád pro zaměstnance školských zařízení.

Výchovná opatření

1. Pro posílení účinnosti vnitřního řádu školního klubu a družiny: pochvala vychovatelky, pochvala vedoucí vychovatelky, pochvalný dopis ředitelky školy zasláný zákonným zástupcům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.
2. V případě porušování vnitřního řádu školního klubu a družiny: napomenutí vychovatelky, napomenutí vedoucí vychovatelky, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněné vyloučení ze školního klubu se zkušební lhůtou, vyloučení.

Zájmová činnost

pracovně technická zájmová činnost
výtvarná zájmová činnost
keramika
zdravotní výchova
dopravní výchova
plavání
showdown
sportovní hry
hra na nástroj
sboreček

Režim dne

6.30	-	8.15	odpočinková zájmová činnost
8.15	-	8.30	odchod do školy
12.00	-	14.00	oběd, odpočinková, zájmová činnost
14.00	-	16:00	zájmová činnost, vycházky, odpolední vyučování
16.00	-	16.15	svačina
16.15	-	18.00	příprava na vyučování, zájmová činnost

Středa: rekreační odpoledne 13.00 - 18.00 tematické vycházky

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.2.2026

Změny této směrnice budou upraveny dodatky.

Vypracovala:

Ivana Stankovičová, vedoucí vychovatelka

Schválila:

PhDr. Martina Malotová, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola
ZRAK
120 00 Praha 2, nám. Míru 19
tel.: 222 518 088
IČO: 48133035