

Základní škola a Mateřská škola ZRAK Náměstí Míru 601/19 120 00 Praha 2 IČ: 48133035	
Úplata za zájmové vzdělávání	
Č.j.:	/2024
Vypracoval: <p style="text-align: center;">Ing. Zuzana Ondrušová ekonomka školy</p>	Schválil: <p style="text-align: center;">PhDr. Martina Malotová, MBA ředitelka školy</p>
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024

Tato vnitřní směrnice stanoví výši finanční úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, školním klubu a stanoví způsoby přijetí včetně termínů úplaty. Dále stanoví opatření v případě nezaplacení úplaty a podmínky poskytování úlev od platby úplaty. Směrnice je rozdělena do třech částí. První část obsahuje informace k úplatě za školní družinu a pobyt v ní. Druhá část je věnována informacím a podmínkám, týkajících se organizace kroužků školní družiny. Poslední část je zaměřena na závěrečná ustanovení.

Část I.

1. Úplata za vzdělávání ve školní družině, školním klubu

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“), v platném znění, vydává ředitelka školy tuto směrnici.

Na základě novely §123 odst. 4 školského zákona ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školních družinách a klubech zřizovatel organizací zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. V návaznosti na tuto změnu došlo ke změně vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Novela vyhlášky je účinná od 1.1.2024 (s výjimkou některých ustanovení).

Zřizovatel školy stanoví výši úplaty na účastníka ve školní družině nebo ve školním klubu vždy na období školního roku, nejpozději však do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty na

webu školy a dalších informačních panelech v dostatečném předstihu. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době rozhodnutí o stanovení výše úplaty.

1. Přihláška do školní družiny, školního klubu

Zákonný zástupce, který má zájem o pobyt svého dítěte ve školní družině nebo školním klubu, vyplní a předá řádně vyplněnou žádost ředitelce školy. Na základě §164 odst. 1, písm. a) školského zákona ve správním řízení ředitelka školy rozhodne o přijetí či nepřijetí žáka. **Pokud žák bude přijat, ředitelka předá rozhodnutí o přijetí do školní družiny, školního klubu. Pokud žák přijat nebude, ředitelka předá rozhodnutí o nepřijetí do školní družiny, školního klubu.** Přihláška je zákonnému zástupci žáka předána spolu s rozhodnutím o jeho přijetí. **Vydáním rozhodnutí o přijetí se stává žák účastníkem školní družiny, školního klubu.**

Obsah přihlášky:

- Jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu účastníka
- Jméno, příjmení, místo trvalého pobytu zákonného zástupce účastníka nebo jiná adresa pro doručování písemností
- Údaje spojené se vzděláváním (zahájení zájmového vzdělávání účastníka, doba a četnost docházky účastníka, zdravotní nároky na pobyt ve školní družině, školním klubu)

Podmínkou pro přijetí a pobyt uchazeče ve školní družině je i v případě ranní družiny nebo příležitostného pobytu v družině nutná písemná přihláška, stejně jako u pravidelné docházky. To znamená, že do ranní družiny mohou chodit pouze účastníci, kteří podali žádost a rozhodnutím ředitelky školy byly přijati k zájmovému vzdělávání.

2. Podmínky pro úplatu za zájmové vzdělávání

Úplatu za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině a ve školním klubu hradí zákonný zástupce v měsíci předcházejícím docházce účastníka do školní družiny, nejpozději však do 10. dne v měsíci, kdy účastník do družiny již dochází. Platba za využití služeb školní družiny probíhá bezhotovostně na účet školy s identifikací účastníka (příjmení, jméno, třída) a účelem platby (zpráva pro příjemce – ŠD, ŠK), za něhož zákonný zástupce úplatu hradí. Uhradit

odpovídající částku lze také hotově v pokladně školy ve stejném termínu splatnosti. Úhradu lze provádět i v jiném rozsahu (za pololetí, školní rok).

3. Snížení nebo osvobození od úplaty

Snížení nebo osvobození od úplaty se řídí § 11 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Měsíční úplatu ředitelka školy může snížit nebo od úplaty účastníka osvobodit, jestliže žadatel předloží potvrzení o nároku na :

- a) **Účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi** podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) **Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách (to znamená, že osoba je dlouhodobě závislá na péči druhých osob)
- c) **Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte** podle zákona o sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- d) **Pokud zákonný zástupce žáka prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě.** Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

K osvobození od úplaty nebo jejího snížení lze žádat ředitelku školy prostřednictvím vyplněné žádosti a výše jmenovaného potvrzení jako nedílné součásti k žádosti.

Pokud zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě, žádost bude předkládat dvakrát za školní rok, to znamená na začátku daného školního roku a na začátku druhého pololetí školního roku s účinností od 1.9.2024. pokud bude zákonný zástupce splňovat podmínky v bodech a) – c), žádost bude předkládat na jeden školní rok v měsíci září. Bez řádného podání žádosti není možné rozhodnout o osvobození či slevě na úplatu.

Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Snížení úplaty za zájmové vzdělávání se týká pouze případu, kdy je omezen nebo přerušen provoz školní družiny, školního klubu po dobu delší než 5 pracovních dnů. Úplata se pak účastníkovi poměrově snižuje. Ředitelka o této skutečnosti vhodným způsobem zákonné zástupce upozorní.

Úplata se nesnižuje, pokud je zajištěn provoz školní družiny, školního klubu v jiných prostorách za totožných podmínek vzdělávání nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

4. Neuhrzení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, školním klubu

Neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, školním klubu ve stanoveném termínu je důvodem rozhodnutí ředitelky školy o zahájení správního řízení. Pokud nebude úhrada provedena ani v následujícím měsíci, **prvním krokem správního řízení je výzva k uhrazení dluhu – I. upomínka**. Obsahem upomínky je informace o výši neuhrzeného dluhu, termín úhrady a nabídka splátkového kalendáře. Pokud nedojde k úhradě dlužné částky/splátky po doručení upomínky, dalším krokem je předžalobní výzva. Tento druh upomínky je zaslán doporučeně na poslední známou adresu zákonného zástupce účastníka.

5. Ukončení zájmového vzdělávání

Dle ustanovení §31 odst. 2 školského zákona může ředitelka školy účastníka vyloučit v případě závažného porušení povinností uvedených v provozním řádu školní družiny, školního klubu na základě rozhodnutí o vyloučení účastníka ze školského zařízení.

Část II.

1. Organizace kroužků ve školní družině

Zájmové kroužky organizované školou jsou otevřeny pouze pro přihlášené účastníky.

Ve škole se pravidelně otevírá kroužek keramiky, vaření, psychomotoriky a florbalu, které vedou kompetentní zaměstnanci školy z řad pedagogického sboru.

Kroužky jsou provozovány od října do června daného školního roku. K otevření kroužku je nutná kapacita minimálně 6 zájemců.

2. Úplata za materiál používaný v rámci práce v kroužku

Platba za materiál potřebný v rámci práce v konkrétním kroužku se provádí na účet školy s identifikací žáka (příjmení, jméno, třída) a účelem platby (zpráva pro příjemce). Další možností je platba hotově v pokladně školy. Platbu provede zákonný zástupce dvakrát za školní rok, tj. do konce měsíce října a do konce měsíce února v případě, že účastník bude navštěvovat kroužek i ve druhém pololetí. Platbu lze provést také jiným způsobem (nejednou na celý školní

rok). Finanční prostředky zaslané zákonným zástupcem jsou využity pro nákup veškerého potřebného materiálu pro pracovní činnosti. Pokud účastník ukončí docházku do kroužku, bude mu poměrově vrácena zbývající částka za dané období na účet, z něhož přicházejí platby. O výši platby na nákup materiálu informuje prostřednictvím kompetentních pracovníků školní družiny, kroužku ředitelka školy.

Část III.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Přílohou k této směrnici je

Žádost o slevu / osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, školním klubu

Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2024.

V Praze dne 30.8.2024

.....
PhDr. Martina Malotová, MBA
ředitelka školy