

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

při základní škole pro žáky s poruchami zraku

Základní ustanovení

1. Do ŠD a školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci odpovídající svým postižením statutu školy.
2. Do školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci 1. stupně, kteří nemohou být z kapacitních důvodů přijati do školní družiny a žáci 2. stupně k pravidelné i nepravidelné docházce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Při pravidelné docházce žáků do školního klubu je příspěvek na zájmovou činnost 100 Kč na měsíc za žáka. Příspěvky je nutné platit předem a pololetně na účet školy nebo osobně u vedoucí školní jídelny. O hospodaření s vybranými penězi povede přesné záznamy ekonomka školy, které budou kdykoliv po domluvě k nahlédnutí. Výběr a nákup pomůcek do školního klubu a družiny zajistí vedoucí vychovatelka.
4. Od poplatků mohou být osvobozeni žáci ze sociálních důvodů.
5. Žáci, kteří chtějí navštěvovat školní klub, musí být řádně přihlášení vyplněním zápisního lístku, který odevzdají při nástupu do školního klubu.
6. Po domluvě s vedením školy mohou být ve školním klubu dočasně umístěni žáci, kteří nejsou přihlášení např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
7. Při nástupu do školního klubu jsou žáci prokazatelným způsobem seznámeni s vnitřním řádem školního klubu a základními bezpečnostními pravidly ve škole i mimo školu.
8. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školního klubu, mají možnost na základě řádně vyplněné přihlášky bezplatně navštěvovat školní klub mezi odpoledním vyučováním. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen zákonný zástupce) mohou přihlásit žáka k nepravidelné docházce vyplněním zápisního lístku u vedoucí vychovatelky.
9. Pokud žák nebude přihlášený do školního klubu nebo družiny, nemůžeme v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním převzít odpovědnost za jeho bezpečnost a umožnit mu pobyt v budově školy bez dozoru.
10. Odhlásit žáka ze školního klubu je možné pouze na základě písemného vyjádření zákonných zástupců.
11. Při nástupu do školního klubu a družiny budou zákonní zástupci informováni o tom, co žák bude potřebovat.
12. Za drahé hry, hračky a cennosti, které nesouvisí s výukou a žák si je do školního klubu přinese, škola nese odpovědnost jen v případě, že si je žák uloží u vychovatelky.
13. Zapsaní žáci k pravidelné i nepravidelné docházce do klubu mají možnost, stejně jako žáci přihlášení do školní družiny, využívat ranní družinu.
14. Ranní družina je v provozu každý den ráno v době od 6:00 - 8:30 hodin, kdy vychovatelka předává žáky osobně službě konající dozor v prostorách školy.
15. Provoz školního klubu v odpoledních hodinách je od ukončení vyučování (podle rozvrhu jednotlivých tříd) od pondělí do čtvrtka až do 18:00 hodin a v pátek do 17:00 hodin ve 4. patře školy.
16. Zájmové činnosti a akce školního klubu, družiny a internátu se vzájemně prolínají. Řada činností je společná a žáci si mohou vybrat činnost podle svého osobního zaměření, bez ohledu na to, do jaké skupiny patří.
17. Po skončení vyučování přebírají vychovatelky školního klubu osobně žáky 1. stupně od třídních učitelů v prostorách školního klubu. Žáci 2. stupně přicházejí do školního klubu

samostatně. Při příchodu do školního klubu uloží žák své věci (oděv, aktovku) na určené místo a vyčká pokynů vychovatelky. Po příchodu všech dětí odcházejí společně na oběd.

18. Na odpolední vyučování a zájmovou činnost odcházejí všichni žáci ze školního klubu společně s vyučujícími a společně se také do klubu vracejí, pokud nemají v zápisním lístku uvedeno, že odcházejí ihned po vyučování.
19. Příchody a odchody žáků přihlášených do školního klubu zaznamenává vychovatelky do docházkového sešitu.
20. Žáci mohou odcházet po obědě ze školního klubu na základě písemného vyjádření zákonných zástupců. Odchody žáků bez doprovodu vychovatel zaznamenává do docházkového sešitu.
21. Na zápisním lístku musí být jasně vyznačeno, zda bude žák odcházet ze školního klubu samostatně nebo v doprovodu. Samostatně docházející žáci musí mít přesně vyznačenou dobu odchodu. Při doprovodu musí být určena doprovázející osoba (případně několik osob, které mohou žáka vyzvednout v případě nečekaných událostí).
22. Doprovod žáka ze školního klubu jinou než oprávněnou osobou – pouze na základě písemného oznámení rodičů.
23. Přejde-li vyzvednout žáka jiná osoba, která nemá od zákonných zástupců oprávnění a uvádí závažné důvody (nemoc, úraz zákonných zástupců atd.), vychovatelka si vždy telefonicky informaci ověří a ujistí se u zákonných zástupců žáka, že s vydáním žáka náhradní osobě souhlasí. O těchto případech ještě před vydáním žáka neprodleně informuje své nadřízené (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy), kteří rozhodnou o vydání dítěte. O vydání žáka napíše zápis do denního hlášení, kde napíše jméno a číslo občanského průkazu osoby, která žáka vyzvedla.
24. Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka ze školního klubu po skončení provozu, vychovatelka informuje vedení školy (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitele, ředitelku školy) a žák je se souhlasem vedení školy umístěn na internátě, kromě pátku. Žáka nelze vyzvednout po 21 hod. Zákonní zástupci si žáka mohou vyzvednout ráno od 7:00. V takovém případě uhradí škole částku 200,- Kč, jako náklady za jeho stravování a nocleh. V pátek se postupuje při zajištění žáka jako u internátních žáků. V případě, že zákonní zástupci nevyzvednou v pátek žáka do 17:00 hod, vychovatelka informuje vedení školy (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitele, ředitelku školy) a zajistí péči o žáka v prostorách internátu a rodiče průkazně uvědomí, kde se dítě nachází. Vzniklé finanční náklady spojené se zajištěním žáka v době mimo provoz internátu hradí zákonní zástupci (každá započatá hodina nadstandardní péče 500 Kč, poplatek nebude po zákonných zástupcích požadován v případě prokázání závažného důvodu pozdního vyzvednutí žáka). Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat zákonné zástupce do 20 hod., požádá o spolupráci při zajištění žáka oddělení sociálně právní ochrany dětí Prahy 2.
25. Provoz školního klubu je zahájen v den zahájení školního roku a je ukončen v den ukončení školního roku. Ve školním klubu je zajišťován provoz o vedlejších prázdninách v případě, že jsou přihlášení minimálně 4 žáci. Stravování žáků v této době zajišťují zákonní zástupci.
26. Nepřítomnost žáka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně.
27. Ve školním klubu je dbáno na dodržování pitného režimu
28. Škola nabízí žákům stravování v rozsahu tří jídel denně (snídaně, svačina, oběd). Je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Je jen na uvážení rodičů v jakém rozsahu nabídku stravování využijí.
29. Žáci školy se stravují ve školní jídelně školy. Výdej stravy je realizován prostřednictvím čipu, za nějž je vybírán poplatek 150 Kč, který je zahrnut v ceně prvního stravovacího měsíce (pokud již žák čip nevlastní z minulého školního roku). Za ztrátu čipu je účtována částka ve stejné výši. Čip je nepřenosný.

30. Připomínky ke stravování přednesou strážníci ihned vedoucí školní jídelny, vychovateli konajícímu dozor v jídelně nebo vedoucí vychovatelce. Dlouhodobé připomínky budou projednány na poradě vedení školy.
31. Objednané stravování je nutné odhlásit do 7:30 prvního dne nepřítomnosti žáka, aby zákonným zástupcům zbytečně nevznikaly náklady za stravování, později není možné žáka na ten den odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu strava účtována jako odebraná.
32. V případě nutnosti mohou žáci použít školní telefon.
33. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním probíhá ve školním klubu odpočinková zájmová činnost podle individuálních potřeb a zájmů žáků.
34. Odpolední náplň výchovné činnosti se řídí programem jednotlivých skupin, zapojením žáků do zájmové činnosti a nepovinných předmětů podle zájmů a osobního zaměření. Žáci se podílejí na plánování činností ve školní družině a klubu. Každý čtvrtek je na webových stránkách školy a na nástěnce školní družiny a klubu v přízemí vyvěšen plán činnosti na další týden s informacemi pro zákonné zástupce, co je k plánovaným činnostem zapotřebí.
35. Hlavní zájmová činnost probíhá v době od 14:30 do 16:00 hodin. Odchody žáků v tomto čase činnost skupiny velmi narušují. Proto žádáme zákonné zástupce, aby děti v této době vyzvedávali jen výjimečně.
36. Pracovny školní družiny a klubu jsou umístěny ve 4. patře školy. Pro zájmovou činnost mohou žáci využívat všechny místnosti ve škole i na internátě určené pro zájmovou činnost žáků. Bezpečnost při jejich využívání upravují vnitřní řády, které jsou vyvěšeny v jednotlivých místnostech.
37. Všechny činnosti ve školním klubu a družině musí probíhat pod dozorem odpovědného pedagogického pracovníka.
38. V případě úrazu nebo onemocnění žáka vychovatelka zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonné zástupce, kteří si žáka v co nejkratší možné době vyzvednou.
39. Na základě žádosti zákonných zástupců mohou žáci vypracovávat za dohledu vychovatelek po 16. hod domácí úkoly a individuálně se doučovat dle potřeby vyplývající z doporučení jednotlivých vyučujících.
40. Vychovatelky školní družiny a klubu zajistí pravidelnou spolupráci se zákonnými zástupci. O všech důležitých událostech a změnách musí být zákonní zástupci informováni.
41. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek

Práva žáků

1. Podílet se na plánování volného času a zájmové činnosti.
2. Účastnit se akcí pořádaných školním klubem, družinou a internátem.
3. Podávat náměty, připomínky a stížnosti ke všem otázkám činnosti školní družiny a klubu vychovatelce, vedoucí vychovatelce, ředitelce školy. Je možné využívat schránku důvěry, která je umístěna ve vstupních prostorách školy.
4. Využívat tělocvičnu, knihovnu, cvičnou kuchyňku, kabinet hudební výchovy a všechna další zařízení určená žákům naší školy.
5. Požadovat účelné vybavení pracoven školní družiny a klubu.
6. Na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost.

Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád, režim dne a řídit se pokyny vychovatelů.
2. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
3. Udržovat pořádek ve všech společných prostorách ŠD, klubu a internátu.
4. Šetřit a nepoškozovat zařízení ŠD, klubu a internátu. Všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí zákonní zástupci žáků.

5. Šetřit elektrickou energií a vodou.
6. Okamžitě hlásit všechny závady.
7. Oznámit každý úraz a onemocnění.
8. Dodržovat zásady slušného chování.
9. Chodit čistý a upravený.
10. Ve všech prostorách ŠD, klubu a internátu se přezouvat.
11. Přicházet do školní družiny a školního klubu střízlivý.
12. Peníze a cenné předměty uložit u vychovatelky nebo v kanceláři vedoucí vychovatelky.
13. Používat pouze schválené elektrické spotřebiče z vybavení ŠD, klubu a internátu. Ostatní spotřebiče pouze na základě písemné dohody zákonných zástupců s vedením internátu o technickém stavu spotřebiče a přiměřeném finančním příspěvku na úhradu elektrické energie.

Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dozor.
2. Sedat na kryty topení a parapety oken.
3. Lézt na ochranné bezpečnostní zábrany u oken a schodů.
4. Používat bez doprovodu dospělé osoby výtah a manipulovat s ním.
5. Odcházet z prostor ŠD, klubu a internátu bez souhlasu pedagogického dozoru.
6. V prostorách ŠD, klubu a internátu házet míčem a různými předměty. Vzhledem k velkým proskleným plochám a nízko posazeným oknům je nutná zvýšená opatrnost a ukázněné chování.
7. Kouření, požívání alkoholu, drog, omamných a zdraví škodlivých látek i jejich přechovávání. V případě porušení zákazu budou nevhodné věci odebrány a vyvozeny z toho důsledky.
8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení ŠD, klubu a internátu.
13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

Povinnosti vychovatelek

Viz. příloha: náplň práce vychovatelek, organizace a režim dne, rozvrh služeb a pracovní řád pro zaměstnance školských zařízení.

Výchovná opatření

1. Pro posílení účinnosti vnitřního řádu školního klubu a družiny:
pochvala vychovatelky, pochvala vedoucí vychovatelky, pochvalný dopis ředitelky školy zaslaný zákonným zástupcům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.
2. V případě porušování vnitřního řádu školního klubu a družiny:
napomenutí vychovatelky, napomenutí vedoucí vychovatelky, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněné vyloučení ze školního klubu se zkušební lhůtou, vyloučení.

Zájmová činnost

pracovně technická zájmová činnost
výtvarná zájmová činnost
keramika
zdravotní výchova
dopravní výchova
plavání
showdown
sportovní hry
hra na nástroj
sboreček

Režim dne

6.00	-	8.15	odpočinková zájmová činnost
8.15	-	8.30	odchod do školy
12.00	-	14.00	oběd, odpočinková, zájmová činnost
14.00	-	16:00	zájmová činnost, vycházky, odpolední vyučování
16.00	-	16.15	svačina
16.15	-	18.00	příprava na vyučování, zájmová činnost

Středa: rekreační odpoledne
13.00 - 18.00 tematické vycházky

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 31. srpna 2021.

Změny této směrnice budou upraveny dodatky.

Vypracovala:

Jaromíra Trefná a Ivana Stankovičová, vedoucí vychovatelka

Schválila:

PhDr. Martina Malotová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
ZRAK ⁽¹²⁾
120 00 Praha 2, nám. Míru 19
tel.: 222 518 088
IČO: 48133035