

Základní škola a Mateřská škola ZRAK, Praha 2, nám. Míru 19

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 12 b / 2024 Spisový / skartační znak	A.1. A5
Vypracoval:	PhDr. Martina Malotová MBA, ředitelka školy
Schválil:	PhDr. Martina Malotová MBA, ředitelka školy
Projednáno školskou radou dne:	15.1.2024
Pedagogická rada projednala dne	17.1.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.2.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2024
Změna směrnice je zajištěna formou změn v textu s novým číslováním dokumentu.	

I. Úvodní vymezení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců - rodičů.

Předmět vymezení

základní škola
školní internát – ubytovací zařízení
školní družina a školní klub
školní jídelna
speciálně pedagogické centrum

Údaje o zařízení:

NÁZEV: Základní škola a Mateřská škola ZRAK

ADRESA: nám. Míru 19, 120 00 Praha 2

IČO: 48133035

ŘEDITELKA ŠKOLY: PhDr. Martina Malotová, MBA

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, používat k denní evidenci docházky ISIC kartu (při vstupu i odchodu ze školy).
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo aktuálních pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přihlásit se lze v průběhu každého pololetí, odhlásit se vždy ke konci pololetí, s písemným nebo ústním sdělením zákonných zástupců třídnímu učiteli. Přeřazení žáka z jednoho volitelného předmětu do druhého je možné pouze na písemnou žádost zákonných zástupců a pouze ke klasifikačnímu období. Ředitel školy rozhodne o přeřazení dle ustanovení § 1 ods.7 vyhlášky 48/ 2005 Sb.

5. Žák chodí do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvá do vhodné obuvi.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, (žák – vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení vypůjčené učebnice či pomůcky. Zničení a ztrátu zapůjčené učebnice je žák nahradí novou učebnicí, pomůckou. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. V průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Po odchodu žáka ze školy přebírá rodič právní zodpovědnost za své dítě.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Dle pokynů pedagoga se žák řádně a systematicky připravuje na

a) prezenční vyučování (denně)

b) distanční vyučování (jeden týden v 1. a 2. pololetí, platí pro žáky 8. a 9. ročníku)

11. Žák zná přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) na webový informační systém Škola OnLine, který slouží k informovanosti zákonných zástupců o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování a školních akcích.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák má zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty jako jsou zbraně (včetně nožů) a jejich makety, zápalky, zapalovače, injekční stříkačky, spreje, ale také sportovní pomůcky a vybavení jako jsou skateboardy, kolečkové brusle, hokejky, míče apod., které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků nebo jiných osob.

Nedoporučuje se do školy nosit věci, které přímo nesouvisí s výukou nebo nejsou obvyklým vybavením žáka při docházce do školy (např. luxusní hodinky, šperky, hračky, audio nebo video přístroje, hotovost nad 1000,- Kč). Při určených příležitostech (např. v hodinách TV) žák odkládá cenné věci pouze na místa k tomu určená, to znamená sborovna a kabinety učitelů, příp. přímo vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

14. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

15.

a) Žák nakládá s mobilním telefonem jako s cennou věcí. Škola nenesou odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních telefonech, případně jejich ztrátu, pokud je nepřevzme do úschovy.

b) Žák má při vyučování mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Používání mobilního telefonu během vyučování a o přestávkách je v kompetenci třídního učitele nebo přítomného pedagoga. Dodržování třídních pravidel si žáci odsouhlasí vždy na začátku školního roku.

c) Při nedodržení tohoto nařízení může učitel mobilní telefon žákovi odebrat do konce hodiny nebo v případě opakovaných prohřešků do konce vyučování. Pokud nedojde k nápravě ani po opakovaných napomenutích vyučujícím, má učitel povinnost informovat rodiče o nevhodném chování žáka a dojednat společně nápravu.

d) Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon je nepřípustné a považuje se za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

16. V celém areálu školy platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a tabákových výrobků. V případě důvodného podezření na ovlivnění návykovou látkou může zdravotní sestra školy zajistit lékařské vyšetření za účelem zjištění přítomnosti této látky v těle žáka. Zákonný zástupce žáka je informován o daném postupu.

17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených touto směrnicí.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem, lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

Režim dne v základní škole:

1. Vyučování začíná v 8,30 hodin (škola je otevřena od 8,10). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

- ranní družina: 6,30 hod. – 8,15 hod.
- začátek vyučování: 8,30 hod. - (škola otevřena od 8,10 hod.)
- konec vyučování: dle rozvrhu, nejpozději 16,05
- odpolední družina: 12,10 hod. - 18,00 hod.
(pátek konec odp. družiny v 17,00 hod.)

Internát:

- celodenní pobyt (pondělí – pátek)
- dojíždění dětí – vlak, autobus, MHD
- čas prvního příjezdu je v 6,30 hod (v den nástupu do školy)
- čas posledního odjezdu je v 17,00 hod

Vyučovací hodina:

- délka trvání: 45 min.

(způsob výuky: speciální se zaměřením žáky s poruchami zraku, s jiným zdravotním postižením nebo souběhem postižení více vadami.

- tělovýchovné a relaxační chvílky se ve vyučovacích hodinách zařazují dle potřeby

Frekvence střídání pracovních míst při výuce:

- dle rozvrhu jednotlivých tříd

(učebna, pracoviště PC a CIV, knihovna, relaxační místnost, učebna výtvarné výchovy a keramiky, cvičná kuchyňka, dílna, tělocvična, školní dvůr, aula, družina, internát, školní zahrada).

Počty hodin:

- počet hodin v jednom sledu: 4-6 hodin
- odpolední vyučování: 1-2 hodiny
- hlavní přestávka: 20 min. (možnost pobytu na školním dvoře)
- malé přestávky: 5-10 minut.

Režim práce na PC a s interaktivními pomůckami v IT učebně a CIV

- zařazení v rozvrhu: ANO
- počet vyučovacích hodin v jednom sledu: 1 vyučovací hodina
- při práci na PC se musí dodržovat zásady zrakové hygieny
- práce v učebně IT se řídí dle řádu učebny IT a CIV

Režim práce pracovní výchovy:

- zařazení v rozvrhu: ANO
- počet vyučovacích hodin v jednom sledu: 1-3 hod.
- přestávky po každé vyučovací hodině
- práce v učebně se řídí dle řádu dílny
- žáci mají možnost po skončení pracovního vyučování se dle potřeby vysprchovat ve sprchách
- používání osobních ochranných prostředků: pracovní plášť, ochranné brýle, ochranné rukavice

Režim práce při hodině TV:

- zařazení v rozvrhu: ANO
- počet vyučovacích hodin v jednom sledu: 1-2 hod.
- počet hodin v jednotlivých ročnících se řídí rozvrhem
- zařazování hodin tělesné výchovy se řídí rozvrhem
- činnost v hodinách tělesné výchovy se řídí dle řádu tělocvičny, relaxační místnosti a školního hřiště
- žákům je umožněno dát cenné věci pedagogovi do úschovy po dobu trvání hodiny TV
- žáci mají možnost po skončení tělesné výchovy se dle potřeby vysprchovat ve sprchovém koutu (u šaten TV)
- na TV nářadí jsou pravidelně prováděny revize
- vybavení tělocvičny odpovídá normám pro výuku na základních školách pro zdravotně postižené
- harmonogram hodiny se řídí zrakovým (i jiným druhem) postižením jednotlivých žáků

Režim plavání:

- zařazení v rozvrhu: ANO
- zařazování plavání se řídí rozvrhem
- plavání probíhá v bazénu TJ Sokol Královské Vinohrady

Režim stravování:

- stravování je zajištěno školní kuchyní a jídelnou
- doba vydávání obědů: 11,45 hod. – 14,15 hod.
- svačiny dopolední a odpolední, zajišťuje škola

Režim prezenčního vyučování:

1. Vyučování začíná v 8,30 a končí nejpozději v 16,05 hod. Žák je připraven ve třídě na výuku nejpozději v 8,25. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v krajním případě odvolat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena včas rodičům.
2. Žákům je umožněn vstup do budovy v 8,10 a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Provoz ŠD začíná v 6,30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, to je v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 14, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 14.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10., vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 18,00 hodin, v pátek do 17,00 hod. V době vedlejších a hlavních prázdnin je škola uzavřena.
13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem – vrátným zajištěna bezpečnost. Každá cizí osoba je povinna uvést důvod (osobu, kterou

navštíví) návštěvy a zapsat se do knihy návštěv. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

15. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

16. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Režim distančního vyučování:

1. Do distančního vzdělávání je zahrnut osmý a devátý ročník. Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a jeho dodatku.

2. Distanční vzdělávání škola uskutečňuje podle předem stanoveného harmonogramu.

Ročník	Časové vymezení DV	Vyučovací předmět	Průběh DV
8. ročník	1 týden za pololetí	Zeměpis Dějepis	V týdnu před projektem seznámení s tématy a vytvoření pracovních skupin. V pondělí rozdělení práce a určení parametrů nutných pro úspěšné splnění podmínek. Žáci dále pracují individuálně i ve skupinách. Ve středu skupiny online prezentují své dosavadní dílčí výsledky zbytku třídy. V další dny se pracuje na konečné podobě a prezentaci. Finální výsledek je hodnocen.
9. ročník	1 týden za pololetí	Napříč předměty, tvorba závěrečné ročníkové práce	Příprava závěrečných ročníkových prací a jejich prezentace

tab. č. 1 Ukázka plánu DV

3. Distanční vzdělávání probíhá

a) **synchronní výukou**, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,

b) **asynchronní výukou**, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.

4. Distanční výuka probíhá v jednotné komunikační platformě Google Meet. Prostřednictvím Google Meet jsou žákům zadávány úkoly. Komunikační platforma pro komunikaci se zákonnými zástupci je systém Škola OnLine. V případě, že žák nemá dostatečné ICT vybavení pro distanční výuku, bude mu školou zapůjčeno.

5. Omlouvání žáků a řešení absencí

Distanční výuka je pro zařazené žáky vzdělávání povinné, neúčast v synchronních online hodinách je nutné omluvit zákonným zástupcem dle směrnice ředitelky školy k omlouvání žáků a řešení absencí.

Odповідnost za žáka v době distanční výuky má zákonný zástupce žáka.

6. Při distanční výuce bude využito sumativní i formativní hodnocení žáka. Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast žáka na distanční výuce a přístup k plnění zadaných úkolů. Učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku. U zadaných úkolů se ověřuje správné pochopení, užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra

splnění a správnost řešení, v úvahu se bere též ochota opravit či doplnit nedostatky nebo úkol zopakovat.

7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Výuka v těchto případech probíhá na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení pro žáka vydaného školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků podle školního řádu.

Režim pravidel používání ChatT GPT i Open AI (umělá inteligence):

Škola zajistí, aby žáci mladší 13 let Chat GPT ve škole při výuce nepoužívali. Škola vyžaduje souhlas zákonných zástupců žáků mezi 13 a 18 lety věku, ve kterém tito souhlasí, aby jejich děti mohly Chat GPT používat (sami zákonní zástupci se seznamují s pravidly zpracování osobních údajů v Chat GPT před udělením souhlasu).

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým i nepedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 4 žáci. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě, 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím portálu Škola OnLine nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

7. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, plavání, školy v přírodě, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Zákonný zástupce žáka omlouvá absenci žáka prostřednictvím portálu Škola OnLine. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemné zdůvodnění absence (např. rodinné rekreace), nejpozději týden před nepřítomností žáka ve škole. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě podání písemné žádosti zákonných zástupců.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. V předmětech tělesná a pracovní výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn. Přítomnost žáka ve výuce v předmětech tělesná a pracovní výchova bude individuálně posouzena s ohledem na rozvrh hodin.

4. V případě zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně výskytu vší), budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. V průběhu infekčního onemocnění (včetně výskytu vší) žák školu nenavštěvuje ani nemůže využívat ubytování na internátě.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) pokud zákonní zástupci požadují, aby jejich dětem byla podávána nezbytná medikace v průběhu doby trávené ve škole, podají příslušnou žádost ředitelce školy, včetně doporučení pediatra,

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a omlouvat jeho nepřítomnost prostřednictvím portálu Škola OnLine,

f) poskytnout veškeré údaje o žákovi do školní matriky,

g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách, speciálně pedagogických center a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu prostřednictvím webového portálu Škola OnLine, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě žádosti o uvolnění. Učitelé také kontrolují, zda rodiče sledují zápisy a hodnocení žáků ve Škole OnLine.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned zaměstnancům školy.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách a ve speciálních učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem – vrátným zajištěna bezpečnost. Každá cizí osoba je povinna uvést důvod (osobu, kterou navštíví) návštěvy a zapsat se do knihy návštěv. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů průchodné dle Požární poplachové směrnice školy.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šaten mají žáci u sebe.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající pedagog.

12. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice ve Škole OnLine tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu bydliště.

13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, kromě polední přestávky u žáků, kteří nejsou přihlášení do školního klubu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty a nalezené věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty a nálezy se uchovávají na internátě u vedoucí vychovatelky, eventuálně u další vychovatelky, která je přítomna. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci související s výukou, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pracovní sešity jsou ve vybraných předmětech poskytovány za úhradu.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování v řádu školní jídelny.

1. Žák je povinen pro výdej obědů používat ISIC kartu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Za kontrolou provádění ustanovení této směrnice je zodpovědné vedení školy.

2. O kontrolách jsou prováděny písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2015 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.2.2024.

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 17.1.2024.

7. Školní řád byl schválen školskou radou dne:

8. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 31.1.2024, seznámení se zaznamená do třídních knih v systému Škola OnLine.

9. Zákonní zástupci žáků byli budou informováni o vydání řádu školy informací přes Školu OnLine, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Praze dne 17.1.2024

PhDr. Martina Malotová MBA
ředitelka školy