

Základní škola pro žáky s poruchami zraku, příspěvková organizace
se sídlem nám. Míru 19, 120 00 Praha 2

SMĚRNICE K OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ A ŘEŠENÍ ABSENCÍ

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	188 / 2019	A.1.	A10
Vypracovala:	PhDr. Martina Malotová, ředitelka školy				
Schválila:	PhDr. Martina Malotová, ředitelka školy				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2019				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2019				
Školská rada projednala dne:	na vědomí				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Směrnice ředitele školy k omlouvání žáků a řešení absence (k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

1. Úvodní ustanovení

- Pokyn ředitele školy k řešení problému záškoláctví definuje postup školy při řešení problému záškoláctví.
- Pokyn ředitelky školy k řešení problému záškoláctví se řídí zejména:
 - školským zákonem č. 561/2004Sb.
 - zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
 - zákonem č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem o přestupcích č.200/1990 Sb.
 - vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání - metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č.j.: 10194 / 2002-14)

2. Omlouvání nepřítomnosti

Od 2.9.2019 omlouvá zákonný zástupce žáka každou nepřítomnost elektronicky přes systém iškola. Omluvný list žáka slouží pouze pro potvrzení absence žáka lékařem, na vyžádání školy nebo OSPOD.

Škola může ve zcela výjimečných individuálních případech požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá ředitelka školy na návrh třídního učitele.

Doba a způsob uvolnění žáka je dána vnitřním řádem školy

„Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Nemůže-li

se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- jeden den - třídní učitel,
- více než jeden den - ředitel školy (viz příloha č. 1).

Při uvolnění delším než jeden den podávají rodiče řediteli školy písemnou žádost se zdůvodněním.“

Omlouvání je možné provést

- a) telefonicky do kanceláře školy (v kanceláři školy zapíše nepřítomného žáka a předají informaci příslušnému třídnímu učiteli),
- b) písemně třídnímu učiteli,
- c) osobně třídnímu učiteli.

3. Prevence záškoláctví

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
2. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence rizikového chování ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
4. Součástí prevence je:
 - pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků
 - součinnost se zákonnými zástupci
 - analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
 - výchovné pohovory s žáky
 - spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství
 - ✓ konání výchovných komisí ve škole
 - ✓ spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

4. Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitelku školy a výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.

Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá elektronicky do systému iškola v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost (potvrzení v omluvném listu žáka). Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající

zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

Dosud neomluvená absence - 3 dny.

Třídní učitel vyzve 3. den neomluvené absence prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka k omluvě.

Škola v odůvodněných případech (o odůvodněnosti rozhodne škola – třídní učitel po domluvě s výchovným poradcem, např. prokazatelné sociální znevýhodnění apod.) bude akceptovat omluvu ZZ, kterou obdrží následující den po doručení výzvy k omluvě.

Neomluví-li ZZ ani v dalších dnech, vyzve třídní učitel neprodleně zákonného zástupce k návštěvě školy.

Pozn.: Do třídní lhůty stanovené ZZ na první fázi omluvy absence se nepočítají volné dny (tedy víkendy, svátky, prázdniny a všechny ostatní typy školního volna).

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

1. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
2. Při počtu neomluvených absencí nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence rizikového chování.
3. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V odůvodněných případech bude výchovnou komisí zákonným zástupcům navrženo sestavení individuálního výchovného plánu žáka.
4. Zápisy z pohovorů a jednání školní výchovné komise se ukládají do dokumentace Školního poradenského pracoviště (ŠPP).
5. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
6. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešoupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení

mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

5. Kázeňská opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou kázeňská opatření, která může uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
3. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
4. Třídní učitel oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
5. Při projednávání kázeňských opatření bude vždy postupováno individuálně a v závislosti na případných předchozích kázeňských opatřeních.

6. Pravidla určení omluvených a neomluvených hodin ve škole:

1. Absenci žáka omlouvá vždy pedagog.
2. Záškoláctví je přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku.
3. Typy záškoláctví –

✓ pravé záškoláctví – žák se ve škole neukazuje, ale rodiče se domnívají, že

žák do školy chodí – třídní učitel se informuje u zákonných zástupců, pokud nabyl dojmu, že žák úmyslně do školy nedochází. Po zjištění stavu věci je věc projednána s rodiči, při opakování je věc řešena s orgánem péče o dítě a školským odborem Městského úřadu v Čáslavi.

✓ skryté záškoláctví – záškoláctví s vědomím rodičů- rodiče žákovi píšou omluvenky z výuky, ačkoliv žák nemá problémy, které by mu v docházce do školy vadily. Případ se předává školskému odboru Městského úřadu v Čáslavi.

✓ záškoláctví s klamáním rodičů – děti dokážou přesvědčit rodiče o svých zdravotních obtížích, pro které nemohou jít do školy, a rodiče jim absenci omlouvají pro tyto zdravotní důvody. Zde je doporučeno navštívit vždy dětského lékaře, který zdravotní stav dítěte posoudí.

✓ útěky ze školy – interní záškoláctví, kdy žáci do školy přijdou, nechají si zapsat přítomnost a během vyučování na několik hodin odejdou, přičemž zůstávají v budově školy nebo ji na krátkou dobu opustí. V takovém případě je se žákem veden pohovor, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci, délka absence je zaznamenána do třídní knihy a matriky žáka. Řeší se napomenutím třídního učitele.

✓ odmítání školy – některým typům žáků činí představa školní docházky psychické obtíže, např. v důsledku problémů ve škole souvisejících s obtížností učiva, při strachu ze šikany nebo výskytu školní fobie nebo deprese. V takovém případě je nutná intervence školního psychologa, zákonní zástupci informují o takovém jednání buď třídního učitele, nebo přímo vedení školy, a to doporučí vhodný postup k odstranění problémů.

✓ pozdní příchod do školy - opakovaná neomluvená absence žáka, která je způsobena nedbalostí žáka nebo osob zodpovědných za výchovu. Řeší se napomenutím třídního učitele a oznámením zákonným zástupcům žáka.

Vymezení počtu zameškaných hodin, které škola již považuje za záškoláctví, a budou postihovány kázeňsky:

✓ Počet 1 - 2 zameškané neomluvené hodiny – řeší se důtkou třídního učitele, pohovorem se ZZ.

✓ Počet 3 - 10 zameškaných neomluvených hodin – řeší se důtkou ředitele školy, pohovorem se zákonnými zástupci.

✓ 11 – 19 zameškaných neomluvených hodin – řeší se druhým stupněm z chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD.

✓ 20 - až 25 zameškaných neomluvených hodin – řeší se třetím stupněm z chování. Hlásí se orgánům péče o dítě.

V Praze dne 2.9.2019

PhDr. Martina Malotová, v.r.

ředitelka školy