

Příloha č. 3/2020 školního řádu,
v souvislosti s povinnou distanční výukou,
s účinností od 1.9.2020

Příloha školního řádu shrnuje právní, organizační a pedagogické prvky distančního způsobu vzdělávání, s účinností od 1.9.2020, podle novely školského zákona, vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020. Byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) **je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat** (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

1.1. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, **musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem**.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto dětí, žáků a studentů pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem (k formám vzdělávání distančním způsobem viz dále). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

1.2. Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „**ředitelské volno**“,
- pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- v případě MŠ, pokud **ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu**

a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud

- je dětem/žákům/studentům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou děti/žáci/studenti **nepřítomni z jiného důvodu** (např. nemoc).

Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytuje škola nepřítomným dětem/žákům **studijní podporu na dálku**, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka.

Zákonní zástupci budou informováni o **možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště**, a to jak formou konzultací, tak formou poskytování péče speciálních pedagogů, případně školních psychologů. Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro děti/žáky, podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí/žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí/žáků, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

1.3 Způsob komunikace s dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci probíhá přes systém evidenční a informační ŠkolaOnline a vzdělávací systém Google Classroom, MS Teams.

1.4 Způsoby distanční výuky

on-line (synchronní, asynchronní) i off-line formou.

Škola má možnost na základě podepsané Smlouvy o zápůjčce zajistit zapůjčení potřebné ICT techniky a kompenzačních pomůcek pro žáky v případě potřeby.

Pravidla při předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce zajistí každý vyučující po domluvě se zákonnými zástupci. Předávání materiálů probíhá za pomoci asistenta pedagoga přímo do rukou zákonného zástupce.

Rozvržení výuky proběhne vždy s předstihem, bude vyvěšeno na webu školy, zpracovává ZŘŠ ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů. Časová dotace on-line vyučovací hodiny (OVH) je 30 minut. Maximální počet OVH za den je pro PT a 1.st. 4 OVH a pro 2.st. 6 OVH

1.5 Omlouvání neúčasti

Zákonný zástupce omlouvá dle platných pravidel.

1.6. Hodnocení výsledků

Školou preferované a využívané způsoby hodnocení při distanční výuce je slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení žáků, zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení.

1.7. Konzultace

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. **Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.** Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Navrženo a schváleno školskou radou, schváleno na pedagogické radě dne 25.11.2020:

Zpracovala:

Martina Malotová, PhDr. MBA

ředitelka školy