

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ZAMĚSTNANCŮ

Společnost Základní škola pro žáky s poruchami zraku, IČ: 48 133 035, se sídlem nám. Míru 19, 120 00 Praha 2, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení dne 1.1.2005 jako příspěvková organizace, zřizovatel Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 01 Praha 1 (dále jen „**Organizace**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat své **zaměstnance** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Organizace.

1. Jaké údaje Organizace o zaměstnancích zpracovává

Organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- adresní a identifikační údaje (zejm. rodné příjmení a všechna dřívější příjmení; příjmení, jméno; akademický titul; adresa trvalého bydliště; datum a místo narození; rodné číslo; číslo občanského průkazu; pohlaví; rodinný stav; státní příslušnost; telefonní číslo; e-mailová adresa);
- popisné údaje (zejm. údaje o dosaženém vzdělání, škole, praxi, jazykových a jiných odborných vlastnostech; čísla vedených účtů u bankovních ústavů; identifikační údaje zdravotní pojišťovny; údaje o důchodu; údaje o platových podmínkách; údaje o využívání svěřených předmětů; údaje o pracovní neschopnosti; údaje o všech předchozích zaměstnáních; údaje o zdravotní způsobilosti – výsledek zdravotní prohlídky; údaje o změněné pracovní schopnosti; údaje uvedené v životopisu; fotografie);
- údaje o jiné osobě (zejm. identifikační údaje člena rodiny – manžela /manželky/dítěte)

Organizace zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. Účel a právní tituly, na jejichž základě probíhá zpracování osobních údajů

a) Vedení personálně-mzdové agendy

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození a adresa, údaje uvedené v životopisu*, je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně pracovní smlouvy nebo jiné obdobné smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy (pracovněprávního vztahu).

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *datum a místo narození, rodné příjmení a všechna dřívější příjmení, příjmení, jméno, rodné číslo, číslo občanského průkazu, pohlaví, místo trvalého pobytu, státní příslušnost, údaje o dosaženém vzdělání, škole, praxi, jazykových a jiných odborných vlastnostech; čísla vedených účtů u bankovních ústavů; identifikační údaje zdravotní pojišťovny; údaje o důchodu; údaje o mzdových podmínkách; údaje o využívání svěřených předmětů; údaje o pracovní neschopnosti; údaje o všech předchozích zaměstnáních; údaje o zdravotní způsobilosti – výsledek zdravotní prohlídky; údaje o změněné pracovní schopnosti, údaje o jiné osobě: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele, jméno, příjmení, rodné číslo dítěte*, je nezbytné pro plnění právních povinností uložených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním právním předpisem (např. zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 187/2006 Sb., o zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

b) Ochrana osob a majetku

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Organizace, spočívajících v zajištění ochrany osob a majetku.
- Organizace používá kamerový systém bez záznamového zařízení, který monitoruje pouze vstupní prostor do školy a chodby. Kamerový systém není umístěn v jiných místnostech školy.
- Organizace zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců v souvislosti s vlastnictvím vozidel Organizace používaných pro služební účely, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů Organizace spočívajících zejména v zabezpečení majetku organizace, vedení knihy jízd, optimalizaci provozu vozidel a kontrolu využívání svěřených pracovních prostředků.

c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zaměstnance v omezeném rozsahu nezbytném pro účely oprávněných zájmů Organizace, spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu se zaměstnancem.

d) Použití fotografií zaměstnanců za účelem propagace Organizace (tvorba propagačních materiálů)

- Organizace zpracovává za výše uvedeným účelem osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie*, a to pouze na základě dobrovolně uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Organizace nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Organizace

zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

e) Použití fotografií zaměstnanců k interním účelům (zejm. použití pasové fotografie na vstupní průkaz zaměstnance)

- Organizace shromažďuje a zpracovává za výše uvedeným účelem osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie*.
- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Organizace, spočívajících v identifikaci zaměstnance ostatními zaměstnanci Organizace.

3. Kdo všechno bude mít k Vaším osobním údajům přístup?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Organizace a jeho zaměstnanců zpracovávány také partnery Organizace. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Organizace pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro Organizaci zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Organizace pro tyto služby využívá;
- osoby, které pro Organizaci zajišťují školení zaměstnanců;
- osoby, které poskytují zaměstnancům Organizace zaměstnanecké benefity;
- osoby, které na základě plnění smluvních podmínek, požadují osobní údaje zaměstnanců zejména za účelem zajištění vstupu zaměstnanců k výkonu práce do prostor těchto osob;

Organizace je dále povinen některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů, např. finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce, pojišťovně a dalším orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. Kdo má přístup k osobním údajům zaměstnanců

- Vaše osobní údaje Organizace zpracovává po dobu trvání pracovněprávního vztahu a dále po jeho ukončení v omezeném rozsahu po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z pracovní smlouvy a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

- Organizace zpracovává osobní údaje související s provozem svěřených vozidel po dobu trvání pracovněprávního vztahu a dále po dobu nezbytnou k zajištění oprávněného zájmu kontroly využívání svěřených pracovních prostředků a plnění daňových povinností v souvislosti s vedením knihy jízd.
- V případě, že Organizace zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu trvání pracovněprávního vztahu či do jeho odvolání.

5. Práva zaměstnance ve vztahu ke zpracování osobních údajů ze strany Organizace

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Organizace bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Organizace omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Organizace ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Organizace Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Organizací zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Organizace byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby Organizace přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

6. Kontakt na Organizaci

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na Organizaci písemně na adrese: nám. Míru 19, 120 00 Praha 2, či na tel. č. 222 515 134 nebo e-mailové adrese: info@skolazrak.cz.